

**DECRETO DE LA DELEGADA DEL ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA POR EL QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS AL FOMENTO, IMPULSO Y REACTIVACIÓN DE LA INDUSTRIA Y SERVICIOS CONEXOS A LA INDUSTRIA DE LA CIUDAD DE MADRID PARA LA ANUALIDAD DE 2024**

**Expediente: 511/2023/11514**

De conformidad con lo establecido en la Ordenanza de 30 de octubre de 2013 de Bases Regulatoras Generales para la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos, y en el Acuerdo de 29 de junio de 2023 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, de organización y competencias del Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda,

**DISPONGO**

Aprobar la convocatoria pública de subvenciones dirigidas al fomento, impulso y reactivación de la industria y servicios conexos a la industria de la Ciudad de Madrid para la anualidad de 2024, con arreglo a las bases que se adjuntan como anexo al presente decreto y que servirán de marco normativo para la convocatoria.

*Firmado electrónicamente*

LA DELEGADA DEL ÁREA DE GOBIERNO DE  
ECONOMÍA, INNOVACIÓN Y HACIENDA

Engracia Hidalgo Tena

## ANEXO

### CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS AL FOMENTO, IMPULSO Y REACTIVACIÓN DE LA INDUSTRIA Y SERVICIOS CONEXOS A LA INDUSTRIA DE LA CIUDAD DE MADRID PARA LA ANUALIDAD DE 2024

Un modelo productivo viable, equilibrado, sostenible y resistente a las crisis cíclicas de la economía necesita un sólido aparato productivo industrial. Las administraciones públicas deben, por ello, comprometerse con una estrategia de reindustrialización que permita aprovechar las numerosas ventajas que de esta iniciativa se derivan y entre las que destacan: el aumento del desarrollo tecnológico y la mejora de la productividad, la diversificación de la estructura productiva, las condiciones laborales de las que disfrutaban los trabajadores del sector secundario (aporta un empleo más estable y con menores tasas de temporalidad así como sueldos más altos), la mejora de la cohesión territorial, el aumento de la competitividad internacional y, por último, la menor dependencia exterior de aquellas economías más industrializadas.

Mediante la línea de subvenciones que se define en esta convocatoria, el Ayuntamiento de Madrid intenta, a medio y largo plazo, fortalecer el tejido del sector secundario de la ciudad e impulsar la modernización y creación de nuevo tejido industrial. Además, estas ayudas vienen a reforzar y complementar otras iniciativas en marcha en el ámbito de la promoción industrial que han venido desarrollándose en ejercicios anteriores y continúan haciéndolo, como es la gestión de nuevas iniciativas empresariales y el apoyo a las existentes que se da desde la Red de Factorías Industriales de la ciudad de Madrid.

La presente convocatoria responde a los objetivos y efectos que se incluyen en la línea de subvención 3: Fomento del tejido económico y empresarial de la ciudad de Madrid, del Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025, aprobado por Decretos de 25 de octubre y 2 de diciembre de 2022 del Delegado del Área de Gobierno de Economía, Innovación y Empleo, en concreto, la Actuación 3.3.1 “Convocatoria pública para la concesión de subvenciones dirigidas al fomento, impulso y reactivación de la industria y servicios conexos a la industria de la ciudad de Madrid”.

Por lo anterior, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza de 30 de octubre de 2013 de Bases Reguladoras Generales para la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos, y en virtud del Acuerdo de 29 de junio de 2023 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid, de organización y competencias del Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda, esta convocatoria de subvenciones se registrará por las siguientes especificaciones:

#### **1.º Objeto de la convocatoria y ámbito.**

1. El objeto de las presentes bases es regular la concesión de subvenciones para el fomento, impulso y reactivación de la industria de la Ciudad de Madrid para la anualidad 2024.
2. Las subvenciones convocadas se enmarcan en el objetivo estratégico único del “Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025” que es el “fomento de la actividad económica y el empleo en la ciudad de Madrid” y se encuadran concretamente en la línea de subvención 3, relativa al fomento del tejido económico y empresarial de la Ciudad de Madrid y su objetivo específico tercero: “Contribuir a crear una industria sólida, competitiva y diversificada apoyada en las nuevas tecnologías, en tránsito hacia la

digitalización, fomentando el principio del desarrollo sostenible en la industria, así como la integración de la tecnología 4.0 y la innovación”.

## **2.º Régimen jurídico**

1. La presente convocatoria se registrará, además de lo dispuesto en estas bases, por la Ordenanza de 30 de octubre de 2013 de Bases Reguladoras Generales para la concesión de Subvenciones por el Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos, en adelante, OBRS; por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en adelante LGS; por su Reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, en adelante RGS; por el Reglamento UE 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis. Asimismo, esta convocatoria se registrará por las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, por las normas de derecho privado.

2. La gestión de las subvenciones contempladas en la presente convocatoria se sujetará a los principios de publicidad, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de recursos públicos.

3. La presentación de una solicitud de participación en esta convocatoria, implica su aceptación sin condiciones, ni reservas.

## **3.º Cuantía de la convocatoria e imputación presupuestaria**

1. El importe máximo estimado que se destinará a la concesión de estas subvenciones será de 2.500.000 euros, con cargo al ejercicio 2024.

2. Se imputará con cargo a la aplicación presupuestaria del Presupuesto General del Ayuntamiento de Madrid 001/140/433.01/779.99 “Otras subvenciones a empresas privadas”, siempre que exista crédito adecuado y suficiente.

3. Además de la cuantía total máxima estimada, se posibilita la utilización de una cuantía adicional con los requisitos que establece el artículo 58 del RGS, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria, previa resolución de la Delegada del Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda.

4. Los créditos asignados a esta convocatoria y no comprometidos tras su resolución, se podrán derivar a otras líneas de subvención del Área de Economía, Innovación y Hacienda.

## **4.º Beneficiarios y requisitos**

1. Para ser beneficiaria de estas subvenciones las pymes deben cumplir los siguientes requisitos con carácter previo al fin del período previsto para realizar la inversión, establecido en el apartado 7.1 de la presente convocatoria:

1.1 Estar ubicadas en el término municipal de Madrid. La inversión subvencionable deberá llevarse a cabo en el término municipal de Madrid, entendiéndose que el/la solicitante debe contar, por tanto, al menos, con un centro o sede productiva en el municipio, donde se realizará la actividad y se localizará la inversión para la que solicita ayuda, sin considerar a estos efectos meros domicilios sociales, fiscales y/o particulares donde no se realiza actividad productiva alguna. El centro productivo se encontrará identificado a efectos de situación censal en la ciudad de Madrid.

1.2 Encuadrarse en alguna de las Secciones de la CNAE 2009 según la relación que se enumera para cada una de las líneas de ayuda. Y, por tanto, que desarrollen o que vayan a desarrollar una actividad productiva y que no formen parte del sector público, de conformidad con lo establecido en el artículo 3 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

A los efectos de conocer el CNAE se convertirá el IAE en el/los que esté dado de alta el/la solicitante y se comparará con los CNAE considerados como beneficiarios para cada línea. El requisito de cumplimiento de CNAE es excluyente.

2. Los siguientes requisitos deben cumplirse a la finalización del plazo de presentación de solicitudes:

- 2.1 Acreditar el cumplimiento de las condiciones impuestas en los términos establecidos en el artículo 13.3.bis de la LGS cuando se solicite una subvención de importe superior a 30.000 euros.
- 2.2 Tratar de una pyme de conformidad con lo previsto en el anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, cumpliendo los límites previstos en dicha legislación una vez calculados los efectivos e importes financieros de la pyme y, en su caso, de su grupo -ya sean empresas asociadas y/o vinculadas-. No podrán ser beneficiarias de las ayudas las agrupaciones de interés económico ni tampoco las sociedades civiles.
- 2.3 Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- 2.4 No tener pendientes de justificación subvenciones otorgadas por el Ayuntamiento de Madrid o sus organismos públicos, siempre que el plazo establecido para su presentación hubiera finalizado, con independencia de que el requerimiento, a que se refiere el artículo 70.3 del RGS, se hubiera realizado o no. La apreciación de esta prohibición se realizará de oficio y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación.
- 2.5 No estar incurso en el resto de las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 y 13.3 de la LGS, ni encontrarse sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda al beneficiario ilegal e incompatible con el mercado común.
- 2.6 Cumplir el Convenio colectivo del sector de actividad al que deba adherirse.
- 2.7 Cumplir la obligación de respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre hombres y mujeres.
- 2.8 En empresas de 50 o más personas trabajadoras, dar empleo, al menos, a un 2% de trabajadores/as con discapacidad sobre el número total de trabajadores/as de la entidad, o bien aplicar las medidas alternativas de acuerdo con lo que disponen el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y su Inclusión Social y el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores/as con discapacidad.

3. Los requisitos del punto 2, 2.2 a 2.8 serán objeto de declaración responsable según modelo del anexo III de esta convocatoria, si bien en cualquier momento la Administración podrá solicitar su acreditación documental. El resto de requisitos, tanto de los puntos 1 como 2 necesitarán de la aportación de la documentación justificativa que corresponda.

4. Además, para resultar beneficiarias de subvención, las pymes deben cumplir el requisito de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Así como encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento

de Madrid. Este requisito, también podrá ser objeto de declaración responsable según modelo del anexo III, sin perjuicio de que con carácter previo a dictarse la propuesta de resolución de concesión se deberá justificar documentalmente.

5. Si durante el estudio del expediente se detecta que algún solicitante mantiene deudas tributarias, de seguridad social o de reintegro de subvenciones, se pondrá de manifiesto al interesado/a, de acuerdo con lo previsto en el apartado 12.5 de esta convocatoria. De no aportarse en el plazo previsto un justificante válido de inexistencias de deudas la solicitud será desestimada sin más trámite.

6. Asimismo, se podrá comprobar si la solicitante cumple los requisitos para ser considerada pequeña o mediana empresa, en cuyo caso se solicitará la documentación que se estime necesaria y conveniente. Así como cualquier otra comprobación que se considere oportuna y, en particular, si se halla al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

### **5.º Tipo de ayudas y definición de pyme.**

1. Las ayudas reguladas en el presente Decreto se acogen al Reglamento (UE) núm. 1407/2013 de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis.

2. Las pequeñas y medianas empresas (pymes), de acuerdo con lo establecido en el anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado, se definen según se indica a continuación:

- a) La categoría de microempresas, pequeñas y medianas empresas (pyme) está constituida por las empresas que ocupan a menos de 250 personas y cuyo volumen de negocios anual no excede de 50 millones EUR o cuyo balance general anual no excede de 43 millones EUR.
- b) En la categoría de las pymes, se define pequeña empresa como una empresa que ocupa a menos de 50 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 10 millones EUR.
- c) En la categoría de las pymes, se define microempresa como una empresa que ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 2 millones EUR.

En el caso de que la empresa esté asociada o vinculada con otras, los requisitos anteriores deberá cumplirlos el grupo de empresas en su conjunto. A estos efectos, también se considerarán empresas vinculadas las que mantengan alguna de dichas relaciones a través de una persona física o un grupo de personas físicas que actúen de común acuerdo, si dichas empresas ejercen su actividad o parte de la misma en el mismo mercado de referencia o en mercados contiguos. Se considerará «mercado contiguo» el mercado de un producto o servicio situado en una posición inmediatamente anterior o posterior a la del mercado en cuestión.

3. En lo que se refiere al punto anterior, los datos seleccionados para el cálculo del personal y los importes financieros serán los correspondientes al último ejercicio natural cerrado y se calcularán sobre una base anual. Los efectivos corresponderán al número de unidades de trabajo anual (UTA) conforme a la definición dada en el artículo 5 de la Recomendación de la Comisión de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas y artículo 5 del anexo I del referido Reglamento 651/2014 de la Comisión.

4. No podrán ser beneficiarias de las ayudas de minimis, de acuerdo con el Reglamento (UE) 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis:

- a) Las empresas que operen en los sectores de la pesca y la acuicultura, regulados por el Reglamento (CE) núm. 104/2000 del Consejo.
- b) Las empresas que operen en el sector de la transformación y la comercialización de productos agrícolas, en los siguientes casos:
  - Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de ese tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.
  - Cuando la ayuda esté supeditada al hecho de que una parte o su totalidad se repercuta en productos primarios (agricultores).
- c) Las actividades relacionadas con la exportación a países terceros o estados miembros, es decir, las ayudas directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.
- d) Las ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.
- e) Las ayudas cuyo importe se fije sobre la base del precio o la cantidad de los productos comercializados.
- f) Las empresas que estén incursas en un procedimiento de insolvencia colectiva o que cumplan los requisitos para estarlo.

## 6.º Líneas y Actuaciones subvencionables

1. Se considerarán inversiones subvencionables aquéllas en las que se incurra para la realización del proyecto objeto de inversión y que respondan de manera indubitada y estén directamente relacionadas tanto con la actividad de la pyme solicitante como con la CNAE en la que esté encuadrada. Una misma inversión sólo puede presentarse en una línea de ayudas al mismo tiempo, de las siguientes que se relacionan a continuación:

### 1.1 Línea de DIGITALIZACIÓN.

Incluye iniciativas que supongan la implantación y desarrollo de las Tecnologías de la Electrónica, la Información y las Comunicaciones (TEIC), que unifiquen en la propia empresa los distintos procesos inherentes a la producción y que ofrezcan soluciones para que las empresas industriales avancen en la transición hacia un modelo de Industria 4.0.

El proyecto se presentará a subvención preferentemente en la anualidad en la que se inicie su implantación.

Las inversiones se realizarán con base en un proyecto, oferta o presupuesto definido, en el que constarán los bienes y servicios que serán objeto de adquisición en relación con la implementación de dicha inversión. Se evitará la adquisición de bienes de forma aislada. Es decir, que la ejecución del proyecto debe obedecer a un plan diseñado para la modernización de la empresa con un cronograma también definido. En su caso, se subvencionará hardware dedicado 100% al proyecto de digitalización.

En ningún caso será objeto de subvención en esta línea los trabajos y/o gastos periódicos o de funcionamiento habituales y normales en relación con estos proyectos, como reportajes fotográficos, mantenimientos, alojamientos, dominios, publicidad en redes, marketing, posicionamiento en redes, mercados on line, marketplaces y similares, tráfico de datos, adquisición de espacios, datos, pago por utilización de programas o aplicaciones en relación con plataformas, etc., ni la inversión en productos para su posterior comercialización. Los pagos de carácter periódico y tracto sucesivo no serán subvencionables en ningún caso, no considerándose como inversiones. No se subvencionará en esta

línea software o aplicaciones genéricos o de general utilización, ni actualizaciones, nuevas versiones, mantenimientos, ni pagos periódicos por utilización de software o aplicaciones de terceros.

Las facturas especificarán todos los trabajos realizados de una forma sistemática. Las facturas tipo adquisición de bolsa de horas de trabajo o de trabajos realizados correspondientes al mes de facturación, no serán tenidas en cuenta si no se puede deducir claramente su relación con el proyecto ejecutado o a ejecutar. En todo caso, será necesario la presentación de un documento que defina clara y concisamente el proyecto en su totalidad.

La mera adquisición de hardware y software productivos es una actuación que se acomete suficientemente en la línea de mejora productiva, no siendo objeto de esta línea.

Entre las iniciativas a considerar en el ámbito de la Digitalización, se considerará la nueva implantación en la actividad productiva interna de la empresa de alguno de los siguientes proyectos:

- 1.1.1 **Diseño y Desarrollo del comercio electrónico:** Consultoría para el diseño, desarrollo y puesta en funcionamiento de páginas web propias con proyectos de comercio electrónico (e-commerce). Se admitirá el rediseño de páginas web obsoletas.
- 1.1.2 Como complementaria a la inversión en e-commerce, serán subvencionables proyectos relacionados con el tratamiento de datos masivos o **Big data**: diseño de proyectos de entornos *big data*, de procesos de generación, estandarización, gestión y almacenamiento de los datos; diseño y mejora de los sistemas de control de calidad mediante analítica predictiva; diseño y aplicación de técnicas de *upselling* y *crossselling*; diseño de la distribución de contenidos en redes y modelado de atribución para conocer el rendimiento de cada uno de los canales digitales. El proyecto puede constar de la implementación de uno o varios aspectos, que en cualquier caso deben definirse claramente en la oferta externa.
- 1.1.3 **Potenciación del teletrabajo** como instrumento que mejora la eficiencia y fomenta la innovación tecnológica en la empresa, así como ahorros productivos y conciliación laboral. En este caso, será subvencionable el hardware dedicado al proyecto y la consultoría informática externa inicial para la implementación del mismo.
- 1.1.4 **Implantación de sistemas de gestión avanzada de la empresa de tipo general** del tipo, entre otros: ERP (gestión de la información de la empresa), Business Intelligence (ayuda a la toma de decisiones mediante la toma y gestión de datos), SMC (seguimiento cadena de suministros), MRP (sistemas de requerimientos de materiales o previsión y planificación logística de los suministros), CRM (sistema de información de procesos de venta individual), etc., efectuados por empresas externas especializadas.
- 1.1.5 **Aplicaciones a medida** realizada por empresas especializadas externas para la gestión unificada de todos los procesos de producción, incluso el proceso logístico y/o comercial, en su caso. Soluciones de inteligencia artificial, realidad virtual, gemelo digital, y todo tipo de procesos inteligentes que supongan un ahorro de tiempo y seguridad en los datos.
- 1.1.6 **Implementación de proyectos de ciberseguridad:** elaboración de planes de seguridad y protocolos de ciberseguridad, integración de sistemas de protección ante ciberataques y securización de los accesos remotos, adopción de buenas prácticas recogidas en estándares de ciberseguridad industrial (como el IEC 62443, ISO 27001 o equivalentes) y evaluación de la seguridad del software industrial en las plantas productivas. En cualquier caso el proyecto estará realizado por un tercero y contará con una auditoría informática específica, que será subvencionable.

Serán beneficiarias en esta línea las pymes que estén incluidas en los epígrafes de la CNAE-2009:

- Sección C - Divisiones 10 a 32
- Sección E - Divisiones 382, 383 y 390
- Sección M – CNAE 7211 y 7219
- Sección N – CNAE 8292

## 1.2 Línea de PRODUCCIÓN SOSTENIBLE

Esta línea trata de apoyar proyectos en los que las medidas de ahorro energético (MAE) sean protagonistas directas de la inversión, en la creencia de que el ahorro energético es una inversión de futuro que a medio plazo incide tanto en el medio ambiente como en la propia competitividad de la empresa. Serán subvencionables:

- 1.2.1 Los gastos de contratación de consultoría para la implantación de sistemas certificados de gestión medioambiental y energética (ISO 14006 e ISO 50001).
- 1.2.2 Los gastos por la contratación de servicios de consultoría especializada para la inscripción en el Registro del EMAS, Sistema Europeo de Gestión Medioambiental (consultoría previa y costes de la entidad de certificación), así como, en su caso, el pago de las tasas o precios para la realización de dicha inscripción.
- 1.2.3 Sustitución completa de equipos existentes de producción de calor/frío o implantación de equipos de purificación aire/agua, destinados a atender la demanda de bienestar e higiene de las personas. Los nuevos equipos, en su caso, serán de alta eficiencia energética (como mínimo: A++ según la antigua clasificación, o C según la nueva), seleccionados con base en un mejor rendimiento energético. Esta opción solo subvencionará la adquisición de las máquinas y la de la instalación física necesaria para su funcionamiento, sin que la obra civil, mano de obra, reforma estética, pintura, etc., sea subvencionable.
- 1.2.4 Sustitución, para la mejora de la eficiencia energética, de las instalaciones de iluminación interior y/o de los equipos de elevación y manutención de los edificios existentes, así como de la iluminación exterior existente.
- 1.2.5 Actuaciones de rehabilitación con sustitución de la envolvente térmica de los edificios. No se considerará subvencionable la sustitución de partes de la envolvente por los mismos materiales, es decir simples reparaciones o arreglos parciales.
- 1.2.6 Instalaciones de energías renovables que supongan una reducción del consumo energético, en relación con instalaciones anteriores no renovables.
- 1.2.7 Los gastos de consultoría para la implementación de herramientas tecnológicas que permitan la reducción y gestión más eficiente del consumo energético.
- 1.2.8 Instalación de puntos de recarga para automóviles eléctricos.

En los casos descritos en las puntos 1.2.5 y 1.2.7, se podrá contratar una consultoría de auditoría energética previa, que se podrá adjuntar como parte del proyecto y que, por tanto, se considerará subvencionable en la misma medida. Por otra parte, en los casos que corresponda, para ser subvencionable se aportará la documentación administrativa del proyecto debidamente tramitada.

Serán beneficiarias en esta línea las pymes que estén incluidas en los epígrafes de la CNAE-2009:

- Sección C - Divisiones 10 a 32.
- Sección E - Divisiones 382, 383 y 390.
- Sección M – CNAE 7211 y 7219
- Sección N – CNAE 8292

## 1.3 Línea de MEJORA PRODUCTIVA INDUSTRIA 4.0



En esta línea se subvencionará la adquisición de bienes de equipo productivos y determinado inmovilizado intangible ligado a la producción industrial de la empresa.

Se considerará subvencionable:

Las inversiones en maquinaria, máquina herramienta y equipos productivos, instalaciones en el plano productivo, utillaje, equipos informáticos, primera adquisición de aplicaciones a medida en el plano productivo, y primera adquisición de software ligado a la producción que se incorpore al proceso productivo por primera vez única y exclusivamente, soluciones de inteligencia artificial, robótica, etc., para mejorar la eficiencia productiva y/o la competitividad de las empresas, adquiridas a terceros de una sola vez. El gasto de transporte, y el de puesta en marcha y formación que se facture junto con la máquina se considerará subvencionable siempre que dicha formación y puesta en marcha se realice por el propio proveedor de la máquina. Se entenderá como software ligado a la producción el necesario para que funcione una maquinaria, máquina herramienta u otro bien de equipo productivo, de forma exclusiva.

No será subvencionable, la adquisición de materiales para la autoconstrucción de equipos, los meros proyectos de mantenimiento, revisión, renovación, etc., que consistan en el simple cambio, mejora o sustitución de piezas u otros trabajos de mantenimiento de los equipos, utillajes o instalaciones productivas.

En esta modalidad podrán ser beneficiarias las PYMES encuadradas en las siguientes secciones de la CNAE 2009:

- Sección C - Divisiones 10 a 32
- Sección E - Divisiones 382, 383 y 390
- Sección M – CNAE 7211 y 7219
- Sección N – CNAE 8292

#### 1.4 Línea I+D+i PROTOTIPOS.

En esta línea se subvencionarán las inversiones en prototipos que desarrolle la empresa, ya sea para la incorporación al proceso productivo propio como bien de equipo o las inversiones efectuadas para el lanzamiento de un producto novedoso que necesite un proceso de fabricación específico y/o la realización de ensayos para los que la empresa solicitante no esté capacitada. El destino final de la inversión será un centro productivo localizado en la Ciudad de Madrid. Se distinguen dos sublíneas:

- 1.4.1 Prototipos de bienes de equipo productivos: Las inversiones realizadas para el desarrollo de nuevos diseños industriales y/o prototipos que se incorporen al proceso productivo de la empresa como elemento de fabricación para mejorar en cantidad o calidad la producción de la empresa. En ningún caso, el destino del prototipo será el de su comercialización a terceros.
- 1.4.2 Prototipos para el desarrollo de un producto: En este caso, se trata del desarrollo de prototipos del propio producto de la empresa con destino a su producción en serie y posterior comercialización. El producto puede ser novedoso o una mejora de uno existente.
- 1.4.3 En lo que respecta a ambas sublíneas:
  - 1.4.3.1 El mismo o similar prototipo sólo será subvencionable una vez o, en su defecto, conforme a lo establecido en el apartado 8.4 de esta convocatoria.
  - 1.4.3.2 Se considerará subvencionable la inversión en ingeniería y fabricación dedicada exclusivamente al proyecto y facturada por terceros como proyecto llave en mano. En este caso, se aportará un contrato, presupuesto, pedido, etc., que contendrá las condiciones e hitos del proyecto.

- 1.4.3.3 Se considera también subvencionable los importes pagados a consultorías externas en relación con la homologación de dicho prototipo cuando sea exigido por la Administración o clientes, así como los relacionados con la tramitación de nuevas solicitudes de patentes, modelos de utilidad, diseños industriales nuevos ante oficinas de patentes y marcas.
- 1.4.3.4 Si el proceso lo acomete la propia solicitante, total o parcialmente, sólo será subvencionable la inversión en maquinaria, utillaje, equipos para proceso de información y software específico de nueva adquisición necesarios para la fabricación del prototipo. En ningún caso, serán subvencionables los costes referidos a personal, formación, insumos, piezas y/o gastos generales de la propia solicitante.
- 1.4.3.5 Tampoco se considerará subvencionables los proyectos ad-hoc o singulares que se desarrollen por parte de la solicitante para un tercero directa o indirectamente, o como intermediaria.

En esta modalidad podrán ser beneficiarias las PYMES encuadradas en las siguientes secciones de la CNAE 2009:

- Sección C - Divisiones 10 a 32
- Sección E - Divisiones 382, 383 y 390
- Sección M – CNAE 7211 y 7219
- Sección N – CNAE 8292

2. Con carácter general, además de las previsiones de cada línea, no se considerarán subvencionables los siguientes gastos y/o inversiones, salvo indicación en contra:

- 2.1 Gastos de material, formación y personal soportados por la empresa en la implantación de los proyectos y todo tipo de gastos por trabajos internos realizados por personal propio. Y, en general, los trabajos realizados para el propio inmovilizado.
- 2.2 Inversiones en terrenos, mobiliario, elementos de transporte, proyectos de obra civil de cualquier tipo, construcciones, reformas, instalaciones de todo tipo (eléctrica, climatización, sanitarias, de seguridad, datos, telefónica, etc.), salvo indicación en contra.
- 2.3 Televisores, instrumentos musicales, terminales telefónicos y similares, electrodomésticos no industriales.
- 2.4 Gastos que sean propios de la actividad normal de la empresa, ya sean habituales o extraordinarios, asistencia a ferias o festivales, viajes, comidas, relacionados directa o indirectamente con la organización de eventos y gastos en publicidad directa o indirecta de todo tipo, o similares.
- 2.5 De contar la solicitante con partes diferenciadas en su empresa (industrial y comercial), no será subvencionable la inversión referida a la parte o zona comercial.
- 2.6 Gastos de funcionamiento normales, como adquisición de existencias, suministros de todo tipo, insumos, alquileres en general, renting, leasing, material de oficina, ropa, seguridad, vigilancia, limpieza, mantenimientos de todo tipo, gestoría, personal, arrendamientos y todo tipo de gastos generales similares y/o de tracto sucesivo. Asimismo, se considera un gasto periódico, general y no subvencionable el derivado del tráfico de datos, mantenimiento de dominios, alojamientos, gastos en plataformas, buscadores, gastos en publicidad, seguimientos en redes sociales, aplicaciones sociales y todo tipo de gastos similares.
- 2.7 En ninguna línea será objeto de subvención la contratación en el exterior de la propia producción, salvo lo previsto en la línea de prototipos.
- 2.8 Gastos en adquisición y/o actualización de software de general utilización (sistemas operativos, navegadores, procesadores de texto, hojas de cálculo, programas para manejar pdf, antivirus generales, etc., así como mantenimientos informáticos). En lo que respecta al software específico, se considera que una vez implementado por primera vez, sus actualizaciones pasan a ser, para los próximos ejercicios, un gasto de funcionamiento normal o periódico, independientemente de su coste.

- 2.9 Gastos en reparación, mantenimiento o revisión, de maquinaria y/o la sustitución de piezas. Tampoco será subvencionable la adquisición de maquinaria para piezas.
- 2.10 Importes facturados por personas o empresas externas que tengan alguna vinculación laboral, o vía acciones o participaciones, directa o indirectamente, con la solicitante de la ayuda.
- 2.11 Gastos de renovación o modificación de patentes, modelos de utilidad, diseños industriales y/o similares.
- 2.12 Intereses, impuestos, gastos de procesos judiciales, recargos y sanciones administrativas o tributarias en general. En lo que respecta a las tasas, se estará a lo previsto en cada caso.
- 2.13 Los gastos acreditados con documentos que no reflejen de manera clara el concepto del gasto y/o la cantidad o que no estén en idioma español, salvo que se aclaren debidamente. Facturas que se refieran a un presupuesto que no se aporta. En general, cualquier factura de la que no se pueda deducir el gasto de forma absolutamente clara no será tenida en cuenta.
- 2.14 Los gastos soportados en documentos justificativos que no sean conformes a la normativa legal vigente.
- 2.15 Importes abonados como derechos de traspaso y/o franquicias.
- 2.16 No se tendrán en consideración las facturas cuya base imponible subvencionable sea menor a 300 euros, ni aquellas que superándolos sólo se refieran a pequeño hardware (teclados, ratones, lápices de memoria, cables, etc.), que no supongan la adquisición de un equipo informático de forma integral.
- 2.17 Cualquier otro gasto o inversión no relacionado directamente con el proceso productivo, que no esté expresamente previsto como subvencionable.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable, supere las cuantías establecidas en la legislación de contratos para el contrato menor (menor a 15.000 euros para servicios y suministros, IVA excluido), el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la concesión de la subvención. La elección de la empresa proveedor se deberá justificar con criterios de eficiencia y economía.

## **7.º Ámbitos temporales de la inversión**

1. Se consideran subvencionables las inversiones realizadas por los beneficiarios durante el periodo subvencionable de la convocatoria del año 2024 que abarca desde el 1 de mayo del año 2023 hasta el 30 de abril del año 2024.

2. La justificación de los pagos del proyecto de inversión ejecutado deberán haberse efectuado durante el período subvencionable, y como máximo en los dos meses siguientes a su finalización. No se tendrán en consideración pagos justificativos posteriores a este plazo, no aprobándose en este caso la inversión como efectuada y procediéndose a la anulación total o minoración de la parte proporcional de la subvención inicialmente concedida.

3. Excepcionalmente, y siempre que la factura final se haya emitido en período subvencionable se admitirán pagos realizados con anterioridad a dicho período, es decir, pagos realizados con carácter de anticipo o a cuenta. En este único caso, se considerará a efectos de la justificación que el pago se ha realizado en la misma fecha que se emitió la citada factura final. Se admitirán, también, pagos en especie que consistan en el pago de una parte de la inversión a cambio de un equipo o bien de segunda mano, o rappel. En ambos casos, tanto el pago a cuenta como el hecho en especie deben constar debidamente especificados y desglosados en la factura final.

4. Se entenderá que la inversión está ejecutada si la factura que ampara la misma está extendida y pagada dentro de los plazos previstos. No se admitirá para la justificación del proyecto, en cada

convocatoria, facturas con fecha anterior o posterior a los periodos indicados, salvo las excepciones contempladas.

## 8.º Importe de las subvenciones

1. El importe máximo de las subvenciones, y el mínimo subvencionable -sin considerar impuestos- por línea se define en la siguiente tabla.

Modalidad	Número de trabajadores	Inversión mínima (€)	Porcentaje de subvención máximo	cuantía máxima (€)
Digitalización	9 trabajadores o menos	5.000	80	25.000
	Entre 10 y 49 trabajadores	10.000	70	25.000
	Entre 50 y 249 trabajadores	15.000	50	25.000
Producción sostenible	9 trabajadores o menos	2.000	80	20.000
	Entre 10 y 49 trabajadores	5.000	70	20.000
	Entre 50 y 249 trabajadores	10.000	50	20.000
Mejora productiva Industria 4.0	9 trabajadores o menos	5.000	80	60.000
	Entre 10 y 49 trabajadores	15.000	70	60.000
	Entre 50 y 249 trabajadores	20.000	50	60.000
I+D+I prototipos.	9 trabajadores o menos	5.000	80	60.000
	Entre 10 y 49 trabajadores	15.000	70	60.000
	Entre 50 y 249 trabajadores	20.000	50	60.000

A los únicos efectos de la determinación del porcentaje de subvención máximo, se tendrá en consideración, en lo que respecta al número de trabajadores, aquel que aparezca en los “Informes de plantilla media de trabajadores en situación de alta”, de la empresa y su grupo, referido al ejercicio natural inmediatamente anterior al de la convocatoria (1 de enero a 31 de diciembre del año anterior), al que se sumará en el caso de empresario individual un trabajador, que es el propio solicitante como propietario que dirige la empresa; y en el caso de sociedades se sumarán los socios -personas físicas- que aparezcan en el impuesto de sociedades que se considerarán, salvo prueba en contra, como propietarios que dirigen y/o socios que ejercen una actividad regular en la empresa y disfruten de ventajas financieras por parte de la misma, conforme a la definición dada en el artículo 5 del anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, y recomendación de la Comisión de 6 de mayo de 2003.

2. Los porcentajes se incrementarán en un 20 % adicional en el supuesto de que el proyecto de inversión se realice en un centro productivo localizado en los distritos del sur y el este incluidos en el Plan SURES: Carabanchel, Latina, Moratalaz, Puente de Vallecas, San Blas, Usera, Vicálvaro, Villa de Vallecas y Villaverde, por la especial necesidad de su reactivación económica e industrial y la importancia que tiene para los objetivos de cohesión territorial.

3. Si una vez justificado un proyecto, la inversión subvencionable aceptada fuera inferior a los límites previstos en el punto 1 de este apartado, la subvención se anulará en su totalidad

4. Si en algún ejercicio anterior un proyecto de inversión ha sido subvencionado con la cuantía máxima prevista en el punto 1 de este apartado, dicho proyecto -de ser el mismo- no se podrá presentar a subvención en ejercicios posteriores.

Si no se ha subvencionado con la cuantía máxima, el mismo proyecto solo será subvencionable por el importe restante para igualar ésta. Se tendrá en cuenta, cada vez, el importe de inversión mínima previsto para que el proyecto sea subvencionable.

Se entenderá que se trata de un mismo proyecto a estos efectos: en las líneas de digitalización y producción sostenible, cuando el proyecto presentado sea continuación del ya subvencionado por coincidir ambos en su objeto o finalidad y la única razón de su presentación en ejercicios siguientes es que su ejecución traspasa los límites de un periodo subvencionable y se traslada o finaliza en alguno siguiente.

En lo que respecta a la línea de mejora productiva y prototipos, en el caso que se produzca facturación y pagos de una misma máquina, instalación productiva o utillaje, etc., en periodos subvencionables diferentes y consecutivos, se entenderá que se trata del mismo proyecto.

### **9.º Concurrencia con otras subvenciones y alteración de condiciones**

1. La ayuda concedida será compatible con otras ayudas o subvenciones similares, cualquiera que sea su naturaleza y la entidad que las conceda, siempre que conjuntamente no superen el coste de la inversión. El solicitante deberá declarar todas las ayudas que haya solicitado u obtenido, tanto al iniciarse el expediente administrativo como en cualquier momento del procedimiento en que ello se produzca.

2. El importe total de las ayudas de minimis otorgadas a una única empresa no puede exceder de 200.000,00 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales por lo que, en su caso, la posible subvención se ajustaría a este importe.

3. En el supuesto de fusiones o adquisiciones de empresas, todas las ayudas de minimis otorgadas anteriormente a cualquiera de las empresas que se fusionan se tendrán en cuenta para determinar si la concesión de una nueva ayuda de minimis a la nueva empresa o a la empresa adquirente supera el límite máximo pertinente. Asimismo, en el caso de empresas vinculadas, las ayudas de minimis se sumarán como si se tratara de una única empresa. Con carácter previo a la emisión de la propuesta de resolución se comprobarán los importes de minimis concedidos al solicitante, a través de la web de carácter público <https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/convocatorias>.

4. A los efectos previstos en este apartado la entidad solicitante deberá presentar declaración responsable sobre ayudas concurrentes y certificado de otras ayudas de minimis recibidas.

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión y, en todo caso, la concesión concurrente de subvenciones otorgadas por cualquier entidad pública o privada, nacional o internacional, podrá dar lugar a la modificación de la subvención otorgada. Esta revisión no supondrá, en ningún caso, un aumento del importe de la ayuda.

### **10.º Publicación de la convocatoria**

De conformidad con lo establecido en el artículo 23.2 de la LGS, la convocatoria deberá publicarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y un extracto de la misma en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la citada ley.

Asimismo, el texto íntegro de la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, así como en su sede electrónica <https://sede.madrid.es>.

### **11.º Plazo y lugar de presentación de las solicitudes**

1. Para la anualidad 2024, el plazo de presentación de solicitudes será del 1 al 28 de febrero de 2024, ambos días incluidos.
2. La solicitud de la subvención se formalizará conforme al modelo que estará disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>), será dirigida al titular del Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda y podrá presentarse:
  - 2.1 Electrónicamente: accediendo a la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid. En este caso deberá utilizarse alguno de los certificados electrónicos admitidos por el Ayuntamiento de Madrid.
  - 2.2 Presencialmente: los ciudadanos y demás sujetos no incluidos en el artículo 14.2 de la Ley 39/2014, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, pueden optar por presentar su solicitud en las oficinas de registro del Ayuntamiento de Madrid, o mediante las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la citada Ley.
3. Están obligados a realizar la tramitación por medios electrónicos las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica y demás sujetos obligados por el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
4. La solicitud deberá presentarse en el modelo previsto en el punto 2 anterior y, en su caso, por el procedimiento también previsto, de conformidad con el artículo 66.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. De no realizarse así, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 68.4 de la citada Ley. La solicitud, incluye en su caso, la autorización para que el órgano instructor pueda obtener la información de consulta y verificación de los datos de identidad y de estar al corriente de pago con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), con la Seguridad Social y el Ayuntamiento de Madrid. En el supuesto de que la entidad solicitante no autorice la verificación de los datos deberá aportar la correspondiente certificación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
5. No se considerarán válidas las solicitudes a nombre de personas, ya sean físicas o jurídicas, distintas a quién realmente realice el proyecto de inversión.
6. Sólo podrá presentarse una solicitud por posible beneficiario. Dicha solicitud se podrá presentar a una o varias líneas de las previstas en la convocatoria. En el caso de que por el mismo solicitante se presenten varias solicitudes se comunicará al interesado y se le dará la opción de desistir de las idénticas, o de acumularlas de ser diferentes.

Si opta por la acumulación, a efectos de prelación se acumularán en la última presentada. Si el interesado no optara de forma expresa se acumularán de oficio en el mismo sentido de prelación. De desistir, se desistirá obligatoriamente de la/s primeras presentadas, en cualquier caso.

Si el interesado no optara de forma expresa por ninguna opción, se dará por desistida la primera o primeras presentadas y se tramitará la última que tuvo entrada en registro.
7. Una vez presentada la solicitud, el proyecto de inversión sólo podrá modificarse dentro del plazo de presentación previsto en el punto 1 de este apartado. Una vez finalizado el plazo de solicitudes, no se podrá modificar por considerarse nueva solicitud efectuada fuera de plazo.
8. La solicitud se entenderá realizada en la línea, o líneas que se hayan escogido en la memoria que acompañe al expediente y conforme a las cuantías expresadas en dicha memoria.

Excepcionalmente, si de la memoria de inversión se considera que la línea solicitada no es la que corresponde al proyecto de inversión para el que solicita subvención, se instará al interesado para que

confirme la línea de ayuda a la que opta o subsane su solicitud. En ningún caso se podrán modificar las inversiones e importes inicialmente reflejadas en el proyecto presentado y el cambio de línea tampoco podrá suponer la consecución de una subvención de mayor cuantía.

El mismo proyecto no puede presentarse a dos o más líneas con la intención de conseguir el máximo de subvención en más de una.

9. En cualquier momento se podrá desistir de la solicitud presentada y volver a presentar una nueva solicitud, siempre dentro del plazo previsto en el punto 1 de este apartado.

## **12.º Documentación a aportar junto con la Solicitud**

1. Las entidades solicitantes presentarán debidamente cumplimentado y firmado por la/s persona/s representante/s legal/es de la empresa el modelo de solicitud de esta convocatoria, de conformidad con el modelo publicado.

2. Todas las solicitudes deberán estar acompañadas de la siguiente documentación que se presentará en formato pdf conforme a las siguientes instrucciones:

- 2.1 Un documento en formato pdf que contenga una memoria firmada por la/s persona/s representante/s legal/es de la empresa, con el formato y la información recogida en el anexo I (memoria descriptiva de la empresa) y otro con el anexo II (memoria descriptiva de la inversión) a la presente convocatoria. La versión escribible de las memorias se encuentra en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid <https://sede.madrid.es>. Se cumplimentarán tantos anexos II como líneas de subvención distintas se soliciten. Se aportarán en archivos pdf denominados “01 Memoria empresa.pdf” y “01 Memoria inversión.pdf”, respectivamente, que se firmarán digitalmente.
- 2.2 En un único documento en formato pdf firmado por la/s persona/s representante/s legal/es de la empresa, se aportará declaración responsable de cumplimiento, en su caso, de los requisitos previstos en la convocatoria para ser beneficiario/a de la misma. En lo que respecta a la concurrencia de otras subvenciones, se relacionarán indicando en todo caso las cuantías indicadas, de acuerdo con el modelo que consta como anexo III en la convocatoria. Si no se indica alguno de los ítem previstos en dicha declaración, se entenderá que no reúne los requisitos previstos en la convocatoria, lo que dará lugar a la desestimación de la solicitud. La versión escribible se encuentra en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid <https://sede.madrid.es> Se aportará en un único archivo pdf denominado “02 Declaración responsable.pdf”.
- 2.3 Certificado de ayudas de minimis, cuya obtención se puede realizar en el apartado enlaces de la dirección web, <https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/index>. Se aportará en un único archivo pdf denominado “03 Declaración minimis.pdf”.
- 2.4 En caso de personas jurídicas, certificación actualizada del registro mercantil, en la que se especifique, en los supuestos que proceda, fecha de constitución, el objeto, capital y sede social, formación del Consejo de Administración o Junta Directiva, apoderados y socios, así como poder suficiente a favor del firmante. Se podrá sustituir dicho Certificado por la presentación de las escrituras de constitución de la pyme y sus modificaciones posteriores debidamente registradas, así como escritura de poder del representante. En el caso de empresarios individuales justificante de alta en R.E.T.A. Se aportará en un único archivo pdf denominado “04 Escrituras.pdf” o “04 RETA.pdf”.
- 2.5 Declaración completa del Impuesto de Sociedades correspondiente al último ejercicio cerrado. En el caso de empresas de nueva creación, previsión de balance y cuenta de resultados. En el

caso de empresarios individuales declaración IRPF correspondiente al último ejercicio presentado. Se aportará en un único archivo pdf denominado "05 IS.pdf" o "05 IRPF.pdf".

- 2.6 Justificación del CNAE-2009 (acreditación del código de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas): a este respecto se aportará Certificado de Situación Censal de la AEAT, expedido por la Agencia Tributaria, en sede.agenciatributaria.gob.es. Se aportará en un único archivo pdf denominado "06 CNAE.pdf".
- 2.7 Documento "informe plantilla media de trabajadores en situación de alta" de cada uno de los CCC (códigos cuenta de cotización) de la empresa, correspondiente al período del año natural inmediatamente anterior al de la convocatoria (1 de enero a 31 de diciembre del año anterior). Disponible en la web de la Seguridad Social. Se aportará en un único archivo pdf denominado "07 Plantilla.pdf".
- 2.8 Documento T, debidamente firmado, correspondiente a la domiciliación bancaria, que podrá encontrar en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid. Sólo tendrá que aportar este documento en el caso de cambio de datos o si es la primera vez que solicita una subvención al Ayuntamiento de Madrid y no se han comunicado previamente dichos datos. El documento T está disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid (<https://sede.madrid.es>) y deberá tramitarse previamente a través de dicha sede electrónica, aportándose con posterioridad al expediente el justificante de su presentación. En su caso, se aportará en un único archivo pdf denominado "08 Doc. T.pdf".
- 2.9 Si la solicitante está participada o es participante en un 25% o más por otra/s empresa/s se está ante una empresa asociada y/o vinculada a los efectos de la definición de pyme dada por el Reglamento (UE) nº 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014. Se trata de una empresa asociada si la participación se encuentra entre el 25% y el 50%. Se trata de una empresa vinculada cuando ésta ejerce o sobre ella se ejerce una influencia dominante.

Se adjuntará la siguiente documentación de cada una de la/s empresa/s que participe/n o sean participadas por la solicitante, así como las de las participantes y participadas sucesivamente en todos los grados:

- a) último impuesto de sociedades liquidado completo.
- b) "informe plantilla media de trabajadores en situación de alta" dependientes de cada una de la/s empresa/s, asociadas o vinculadas correspondiente al año natural anterior.
- c) declaración de subvenciones de minimis recibidas en el caso de empresas vinculadas.

Asimismo, se aportará una memoria sobre el particular, con indicación -en cuadro tipo organigrama- de todas las empresas del grupo, poniendo a la cabeza su empresa principal, sus porcentajes de participación, indicándose para cada empresa número de trabajadores, cifra de negocios, e importe del balance anual, que deberá corresponderse con la documentación aportada.

Si además se trata de empresas vinculadas con la solicitante se deberá indicar el importe de ayudas de minimis conseguido en el ejercicio presente y los dos ejercicios fiscales anteriores, por el grupo al que pertenece la solicitante. Por tanto, a efectos de minimis se tratará a la empresa y sus vinculadas como una única empresa.

Esta documentación se aportará en un único archivo pdf denominado "09 Pyme UE.pdf"

- 2.10 Certificado actualizado de no tener deudas relativas al cumplimiento de obligaciones tributarias con la A.E.A.T. En caso de aportarse se hará en un único archivo pdf denominado "10 Certificado AEAT.pdf".



Certificado actualizado de no tener deudas relativas al cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social. En caso de aportarse se hará en un único archivo pdf denominado "10 Certificado SS.pdf".

Certificado actualizado de no tener deudas relativas al cumplimiento de obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Madrid. En caso de aportarse se hará en un único archivo pdf denominado "10 Certificado AYTO.pdf"

Para la presentación de la solicitud es suficiente con que se declare responsablemente, conforme al anexo III, que se está al corriente de dichas obligaciones. Los tres certificados anteriores deben presentarse obligatoriamente con carácter previo a la propuesta de resolución, de conformidad con el artículo 16.5 de la OBRS, si bien en la instancia de solicitud podrá autorizarse al Ayuntamiento de Madrid a consultar dichos documentos, en cuyo caso no tendrá que aportarlos.

2.11 Copia de facturas y/o facturas proforma o presupuestos correspondientes a los gastos o inversiones propuestos en el proyecto. Se aportará en un único archivo pdf denominado "11 Facturas.pdf"

2.12 Asimismo se relacionarán en un archivo en formato Excel según el modelo que seguidamente se adjunta, y con los siguientes campos o registros a cumplimentar como mínimo. Se aportará en un único archivo denominado "12 Cuenta facturas.xlsx ó xls".

Línea Subv. a la que opta	Proveedor	NIF Proveedor	Concepto según factura	Aclaración Concepto Sólo si es necesario	Nº Factura (1)	Fecha Factura	Fecha de Pago (2)	Total Factura	Base imponible	Importe que solicita computar (3)

(1) Si todavía no tiene factura se aclarará convenientemente poniendo PRESUPUESTO.

(2) Si el pago se ha efectuado en varias veces, se indicarán todas las fechas.

(3) En este campo se indicará el importe que el solicitante desea que se compute para el cálculo de la ayuda.

Todas las facturas en que no quede claro su objeto o concepto, que se refieren a presupuestos que no se aportan, salvo que se aclare debidamente el concepto facturado, se descontarán del proyecto en su totalidad.

2.13 Sólo en el caso de que la ayuda solicitada supere los 30.000 euros, independientemente de que llegue a concederse, las personas físicas y jurídicas, distintas de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro sujetas a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, deberán acreditar cumplir, en los términos dispuestos en el artículo 13.3.bis de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, los plazos de pago que se establecen en la Ley 3/2004 de 29 de diciembre citada, para obtener la condición de beneficiario. La acreditación se aportará en un único archivo pdf denominado "13 Acreditación 13\_3.pdf". Como anexo IV se publica un modelo de certificado orientativo.

3. En el caso de documentos que ya se encuentren en poder de cualquiera de los departamentos del Ayuntamiento de Madrid, en aplicación de lo previsto en el artículo 53.1.d de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, su aportación se puede sustituir por una declaración de la persona o entidad solicitante de que no ha habido modificaciones en la fecha de presentación de la solicitud, haciendo constar el lugar, la fecha y el órgano

ante el que se presentó la documentación. Esta declaración se incluye en el formulario de solicitud. En el caso de que se hayan producido modificaciones en la documentación ya presentada, o bien haya prescrito su periodo de vigencia o hayan transcurrido más de 5 años desde la finalización del procedimiento por el que se entregó, se tendrá que presentar necesariamente la nueva documentación.

4. La presentación de las declaraciones responsables relacionadas en este apartado faculta a la Administración para verificar, en cualquier momento, la veracidad de los datos declarados. La inexactitud o falsedad de las declaraciones responsables, además de ser causa de exclusión de la persona solicitante de la convocatoria, es también causa de revocación, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en las que haya podido incurrir. En general, la Administración podrá verificar, en cualquier momento, el cumplimiento de cualquiera de los requisitos previstos en la convocatoria.

5. Si la documentación aportada fuera incompleta, o adoleciera de cualesquiera otros defectos que se consideren subsanables, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se requerirá al solicitante para que, en el plazo máximo de diez días hábiles, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá dictarse en los términos establecidos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

### **13.º Procedimiento y órgano instructor**

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 23 de la OBRS el procedimiento de concesión es el de concurrencia competitiva. Se establecerá una prelación entre las solicitudes presentadas, de conformidad con los criterios de valoración fijados por el apartado 15 de esta convocatoria. Esta prelación se conformará únicamente atendiendo a la puntuación, con independencia de la modalidad de gastos que se subvencione, salvo que se dé la circunstancia prevista en el apartado 16 de esta convocatoria. La distribución del crédito se realizará en cada caso, hasta su agotamiento, de acuerdo a lo establecido en los apartados 3 y 8 de esta convocatoria, sobre imputación presupuestaria e importes de subvención.

2. Se designa como órgano instructor para la presente convocatoria, de conformidad con el artículo 25 de la OBRS, a la Dirección General de Economía, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución. Asimismo, podrá solicitar cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por la normativa reguladora en materia de subvenciones y requerir, para la evaluación técnica y/o económica de los proyectos presentados, cuanta información o documentación complementaria considere necesaria.

### **14.º Comisión de valoración**

1. La Comisión de valoración actuará de acuerdo a lo establecido en el artículo 26 de la OBRS y será el órgano encargado de la evaluación de las solicitudes y de formular la propuesta de concesión al órgano concedente a través del órgano instructor.

2. Estará compuesta por un/a presidente/a, un/a secretario/a y un mínimo de tres vocales, que habrán de ser técnicos especialistas en la materia al servicio del Ayuntamiento de Madrid. La determinación del número de vocales y la designación de las personas que ocupen la presidencia, la secretaría y las vocalías se realizará por el órgano competente para resolver el procedimiento de concesión.

3. Al objeto de facilitar la mejor evaluación de las solicitudes, la comisión de valoración podrá requerir de las personas o entidades solicitantes, a través del órgano instructor, la ampliación de la información contenida en la solicitud, así como solicitar los informes técnicos de los servicios municipales que estime necesarios.

4. Tras la evaluación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios fijados en el apartado 15, la Comisión emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la misma y, en su caso, una prelación de las solicitudes.

5. La Comisión de valoración queda facultada para adoptar cuantas decisiones considere pertinentes, a la vista de las solicitudes presentadas en orden a una distribución eficaz de los créditos presupuestarios y con el fin de garantizar, en lo posible, la ejecución total del gasto.

### **15.º Criterios de valoración**

1. Se concederán hasta un máximo de 200 puntos distribuidos de la siguiente manera:

1.1 Según la clasificación de las PYMES de acuerdo a lo establecido en el anexo I del Reglamento UE nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, hasta 60 puntos:

- Microempresa: 60 puntos
- Pequeña: 30 puntos
- Mediana: 10 puntos

1.2 Empresas radicadas en los distritos SURES (Carabanchel, Latina, Moratalaz, Puente de Vallecas, San Blas, Usera, Vicálvaro, Villa de Vallecas y Villaverde): 50 puntos

Empresas radicadas en distritos NO SURES (resto distritos de la Ciudad de Madrid): 20 puntos

1.3 Empresas que no hayan presentado solicitud en el año anterior o las que habiendo presentado solicitud y se les hubiera concedido subvención, en convocatoria de un año anterior de la Subdirección General de Economía e Industria, hayan presentado cuenta justificativa, renuncia o desistimiento a la ayuda concedida: 90 puntos.

Empresas que habiendo presentado solicitud en el año inmediatamente anterior, se les hubiera concedido subvención y hayan incumplido la obligación de presentación de cuenta justificativa, renuncia o desistimiento: 0 puntos.

2. En caso de que se produzca empate en la puntuación en la valoración de las solicitudes presentadas para cualquier modalidad, se resolverá teniendo en cuenta el orden de presentación de las solicitudes de subvención.

### **16.º Procedimiento simplificado**

Para el caso de que el crédito fuera suficiente para atender todas las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos por esta convocatoria, una vez finalizado el plazo de presentación, se establece un procedimiento simplificado, sin necesidad de que participe la Comisión de Valoración prevista en el apartado 14, y sin que sea necesario establecer prelación de las solicitudes presentadas.

### **17.º Propuesta de resolución**

1. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe emitido por la Comisión de Valoración salvo lo previsto en el apartado 16, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que incluirá la relación de solicitantes que se proponen para la concesión de subvenciones,

así como su cuantía, especificándose también en su caso su puntuación, así como los motivos de desestimación del resto de solicitudes. La propuesta relacionará todas las concesiones que se propongan por orden hasta el agotamiento de los fondos disponibles, entendiéndose que el resto no han sido estimadas. En ningún caso se podrá proponer la concesión parcial de la subvención que correspondiera al posible beneficiario.

2. La propuesta de resolución provisional se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid, <https://sede.madrid.es>, para que, en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación, los interesados formulen las alegaciones que estimen oportunas.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las ya aducidas por los interesados, en cuyo caso la propuesta de resolución formulada tendrá carácter definitivo.

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 27.2 de la OBRS, esta convocatoria no contempla la posibilidad de reformulación de los proyectos propuestos para ser subvencionados.

4. Según el apartado 3 del artículo 27 de la OBRS, finalizado, en su caso, el trámite de audiencia y examinadas las alegaciones presentadas por los interesados, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva en la que se expresará la entidad solicitante o solicitantes para las que se propone la concesión de subvenciones y su cuantía, así como los criterios de valoración utilizados en la evaluación.

5. Dicha propuesta se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid, <https://sede.madrid.es> para que en el plazo de cinco días hábiles, contados a partir del día siguiente a la publicación, los beneficiarios comuniquen su aceptación o renuncia. Se entenderá que se acepta la subvención si no se presenta renuncia expresa.

6. Tanto la propuesta de resolución provisional como definitiva no crean derecho alguno a favor de la entidad beneficiaria propuesta frente al Ayuntamiento de Madrid y sus Organismos Públicos, mientras no se haya publicado la resolución de concesión, según el artículo 27.4 de la de la OBRS.

#### **18.º Resolución de la convocatoria y notificación**

1. El órgano competente para la concesión o denegación de la ayuda es la persona titular del Área de Gobierno de Economía, Innovación y Hacienda.

2. La resolución de concesión de la ayuda será motivada e incluirá la relación de solicitantes a los que se les concede la subvención, la cuantía, la forma de abono y el plazo para la presentación de la justificación. Igualmente incluirá, en su caso, una relación de solicitudes desestimadas conforme a los requisitos del artículo 28 de la OBRS y de aquellas que hayan renunciado a su derecho o en las que se haya producido una imposibilidad material sobrevenida.

Por otra parte, se harán constar las solicitudes no concedidas por desistimiento, de no haberse aceptado previamente, mediante resolución específica conforme al artículo 94.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3. La resolución definitiva se publicará en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, así como en la Sede Electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.madrid.es>). De conformidad con el artículo 45 la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dicha publicación sustituirá a la notificación surtiendo los mismos efectos. Igualmente se dará publicidad a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Conforme al artículo 17 de la OBRS, y sin perjuicio de lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las subvenciones concedidas se publicarán en el Portal de Gobierno Abierto del Ayuntamiento de Madrid.

4. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses computados a partir de la fecha de finalización del plazo de solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no se hubiese notificado la resolución, se considerará desestimada la solicitud. Dicha resolución pondrá fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra la misma, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano que la dictó en el plazo de un mes, o directamente recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses, contados ambos desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

5. Los importes destinados a estas subvenciones se pueden reducir parcial o totalmente antes de que se dicte la resolución, como consecuencia de las restricciones que deriven, en su caso, del cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera establecidos en las bases para la ejecución presupuestaria del Ayuntamiento de Madrid.

## **19.º Justificación y pago**

1. Para la justificación y el pago de la subvención, todos los solicitantes deberán presentar los siguientes documentos, de acuerdo con las instrucciones que se comuniquen, en sede electrónica:

- 1.1 Un documento en formato pdf que contendrá la copia de las facturas originales y los justificantes de pago de las mismas, conforme a las instrucciones que se den al respecto. Los originales de dichos documentos deberán permanecer depositados en la entidad beneficiaria durante un periodo de, al menos, cuatro años y en todo caso, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control. Se aportará en un único archivo pdf denominado “26 Facturas y pagos.pdf”
- 1.2 Un documento en formato pdf que contendrá una memoria de actuación justificativa certificando el cumplimiento de condiciones establecidas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. Se informará de las fuentes de financiación del proyecto indicando cuantía y procedencia y porcentaje de utilizarse distintas fuentes y deberá constar expresamente que se ha cumplido, en su caso, la finalidad para la cual se otorgó la subvención. Asimismo, se declarará responsablemente si el proyecto subvencionado en la convocatoria ha obtenido otras ayudas de cualquier otra entidad o Administración Pública. Estará firmado por la persona representante legal de la empresa. Se aportará en un único archivo pdf denominado “27 Memoria justificativa.pdf”.
- 1.3 Una memoria económica justificativa que consistirá en una relación de todas las inversiones y/o gastos realizados para la consecución del proyecto subvencionado con los datos pormenorizados e individualizados de facturas, pagos realizados, fecha de factura y pago, identificación del acreedor, así como indicación de la fuente de financiación para cada gasto y porcentaje en el caso de haber utilizado distintas fuentes. Se aportará en un único archivo, de hoja de cálculo, denominado “29 Cuenta justificativa.xlsx ó xls”.
- 1.4 Tres documentos en formato pdf que contendrán: los certificados de estar al corriente de obligaciones tributarias -AEAT y Ayuntamiento- y de seguridad social, en el caso de que hubiera transcurrido su plazo de validez. En lo que respecta al certificado de deudas tributarias con el Ayuntamiento de Madrid, se podrá autorizar la consulta al Ayuntamiento de Madrid si dicha autorización no constara previamente en la instancia de solicitud. De no haberse autorizado, y

no aportarse los certificados en el plazo de justificación se tendrá por no justificada la realización del proyecto, lo que supondrá la pérdida del derecho a la subvención. En su caso, se aportarán en tres archivos pdf denominados “30 Certificado AEAT.pdf”, “30 Certificado AYTO.pdf” y “30 Certificado SS.pdf”.

2. El pago en firme de la subvención estará supeditado a que la empresa beneficiaria pueda justificar la realización de la inversión de una sola vez en el plazo de justificación previsto en el apartado 7 de la presente convocatoria. La presentación de la cuenta justificativa se realizará hasta el 30 de septiembre de 2024, salvo que se indique otra fecha en el Decreto de resolución de concesión.

3. La acreditación del pago de las facturas o justificantes presentados se realizará por alguna de las siguientes formas:

3.1 Transferencia bancaria, talón, cheque. En cualquier caso, se aportará copia del extracto bancario donde aparezca el movimiento. Se deberá poder identificar el importe, fecha del cargo y el número de factura o concepto.

3.2 Efectivo. Solo se admitirá el pago en metálico en facturas de cuantía inferior a 600 €. Se justificará mediante factura o recibí firmado por el acreedor indicando la fecha de abono.

4. A los efectos del control de la concurrencia con otros ingresos o subvenciones que financien el proyecto subvencionado se considerará la declaración responsable de obtención de ayudas concurrentes prevista en el apartado 19.1.2).

5. La tramitación del pago se hará de acuerdo con la liquidez, la disponibilidad y los criterios de programación de la Tesorería del Ayuntamiento de Madrid y con las condiciones que establezca la resolución de concesión.

## **20.º Verificación y control**

1. Los beneficiarios de las ayudas quedan sometidos al control financiero de la Intervención General del Ayuntamiento de Madrid y a la fiscalización del Tribunal de Cuentas y otros órganos competentes, sin perjuicio del control y verificación que corresponda a los órganos competentes de la Unión Europea. Los beneficiarios están obligados a prestar colaboración en los términos señalados en el artículo 46 de la LGS.

2. El órgano concedente realizará actuaciones específicas de control de oficio, a raíz de denuncias o por la existencia de indicios de fraude o irregularidades en la ejecución de la actividad financiada al amparo de esta convocatoria.

## **21.º Responsabilidad, régimen sancionador y reintegros de subvención**

1. Los beneficiarios de las ayudas quedarán sometidos a las responsabilidades y régimen sancionador que, sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones, establece el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Además de las causas de invalidez de la Resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, darán lugar a la obligación de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia del interés de demora desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde la procedencia del reintegro de la misma, los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones y, en concreto, por haber obtenido la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

3. El procedimiento de reintegro de subvenciones se regirá por las disposiciones generales sobre procedimientos administrativos contenidas en el título, IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el título III del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

## **22.º Renuncia**

Los beneficiarios pueden renunciar a la subvención otorgada, total o parcialmente. La renuncia deberá ser expresa, mediante escrito dirigido al órgano competente para resolver.

## **23.º Publicidad**

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones recogidas en el presente Decreto, tienen que dar la publicidad adecuada al carácter público de la financiación de la actividad, inversión o actuación objeto de subvención según lo que establece la base que regula las obligaciones de las personas y las entidades beneficiarias, y de acuerdo con lo que prevé el artículo 31 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

2. En este sentido, deberá incluirse la imagen institucional del Ayuntamiento de Madrid en un cartel de tamaño mínimo A4, que debe ponerse en un sitio visible a la entrada de la empresa, con un texto en el que se identificará a la beneficiaria indicando que ha recibido una ayuda del Ayuntamiento de Madrid para la realización del proyecto (que se referirá), indicando el importe recibido, con cargo a la convocatoria pública de subvenciones dirigidas al fomento, impulso y reactivación de la industria y servicios conexos a la industria de la ciudad de Madrid, para la anualidad 2024. En su caso, si la ayuda fuera para páginas web u otros medios digitales se hará constar también en dichos medios.

## **24.º Obligaciones de las entidades beneficiarias**

Son obligaciones de las entidades beneficiarias de estas subvenciones las siguientes:

1. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

2. Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

3. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

4. Disponer de los libros contables, los registros tramitados y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como aquellos estados contables y registros específicos que sean exigidos por las bases reguladoras de la subvención, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

5. Comunicar al órgano concedente de la subvención otras subvenciones solicitadas o concedidas para la misma finalidad, los contratos administrativos, laborales u otras formas de financiación pública o privada que recaigan sobre la misma actividad objeto de la subvención, y cualquier otra alteración producida en las ya comunicadas, a fin de que se pueda evaluar su compatibilidad. Esta comunicación

se tiene que efectuar tan pronto como se conozca y, en todo caso, antes de la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

6. Proponer al órgano competente cualquier cambio que, de acuerdo con la normativa vigente, se pueda producir en el destino de la subvención, sin variar la finalidad. Cualquier cambio se tiene que notificar previamente y por escrito al órgano instructor, que debe valorar la propuesta de modificación y la puede aceptar, si no comporta cambios sustanciales ni representa un incumplimiento de los requisitos y las condiciones establecidos en las presentes bases. Los cambios no comunicados o que no hayan sido aceptados pueden dar lugar al reintegro total o parcial de la subvención.

7. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en el caso de revocación de la subvención en los términos que se indiquen en la correspondiente resolución.

### **25.º Habilitación para la aplicación e interpretación de la convocatoria**

La Comisión de Valoración prevista en el apartado 14 de la presente convocatoria resolverá cualquier cuestión que surja de la interpretación, aplicación o efectos de esta convocatoria, salvo que se dé la posibilidad prevista en el apartado 16, en cuyo caso la facultad recaerá en el órgano instructor de la convocatoria.

### **26.º Régimen jurídico de los recursos de la convocatoria**

El decreto de aprobación de las presentes bases pone fin a la vía administrativa, pudiéndose interponer contra el mismo, con carácter previo y potestativo, recurso de reposición, ante el propio órgano que lo dictó, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación o, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses desde la misma fecha indicada. Todo ello en virtud de lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

### **27.º Protección de datos personales**

Los datos de carácter personal recogidos en el procedimiento serán tratados de conformidad con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, o bien, en la normativa vigente en cada momento. El responsable del tratamiento es la Dirección General de Economía, del Área de Economía, Innovación y Hacienda del Ayuntamiento de Madrid. Ante dicho responsable podrá ejercerse los derechos de acceso, rectificación y cancelación.